

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ
ИСКУССТВ» В КЕМЕРОВО – «СИБИРСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА
МУЗЫКАЛЬНОГО И ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА»**

ПРИНЯТО

Ученым советом
филиала РГИСИ в г. Кемерово
(протокол от 29.01.2025г. № 6)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом филиала РГИСИ
в г. Кемерово
от 31.01.2025 г. № 31-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о назначении и выплате стипендий ООО «Е-Лайт Телеком»
обучающимся, поступившим в 2023 году на обучение по программам высшего
образования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о назначении и выплате обучающимся филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово – «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства» (далее – Филиал), поступившим в 2023 году на обучение по программам высшего образования, стипендии ООО «Е-Лайт телеком» определяет порядок установления размеров, назначения и выплаты стипендий обучающимся, отобранным по академическим критериям. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Источником финансирования являются средства целевых пожертвований, поступивших по договорам пожертвования от ООО «Е-Лайт-Телеком» на выплаты стипендий обучающимся Филиала.

1.3. Размеры и количество стипендий устанавливаются на семестр на заседании Стипендиальной комиссии Филиала (далее – Комиссия), исходя из общего объема поступивших средств пожертвований с учетом настоящего Положения, оформляется протоколом заседания Комиссии. На основании протокола готовится приказ об утверждении размеров и количества стипендий.

1.4. В состав Комиссии может быть включен представитель ООО «Е-Лайт Телеком».

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ

2.1. Стипендии назначаются исключительно при условии поступления средств целевых пожертвований на лицевой счет Филиала.

- 2.2. Назначение стипендий осуществляется два раза в год по итогам промежуточной аттестации.
- 2.3. Выплата стипендий обучающимся осуществляется Филиалом ежемесячно в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным.
- 2.4. На получение стипендии могут претендовать обучающиеся специальностей 52.05.01 Актёрское искусство и 52.05.02 Режиссура театра, отвечающие требованиям п. 3.1. настоящего положения.
- 2.5. Обучающемуся прекращается выплата стипендии в случае его отчисления, предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- 2.6. Выплата стипендии может быть приостановлена или прекращена на основании решения Комиссии.
- 2.7. Выплата стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем отчисления, предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на основании приказа Филиала.
- 2.8. Не распределенная часть целевых пожертвований, по решению Комиссии, может быть перераспределена между лучшими обучающимися в соответствии с успеваемостью и достижениями или перенесена на будущие периоды.

3. ПОРЯДОК ОТБОРА КАНДИДАТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ СТИПЕНДИИ

- 3.1. Отбор кандидатов на получение стипендии ООО «Е-Лайт-Телеком» проводится Комиссией два раза в год по итогам промежуточной аттестации с учетом следующих требований:
- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
 - отсутствие академической задолженности;
 - обучающийся не имеет задолженности по оплате обучения;
 - все формы промежуточного контроля, имеющие статус «экзамен», сданы на оценки «хорошо» и «отлично»;
- 3.2. Высвободившиеся стипендии распределяются в соответствии с п. 2.8.
- 3.3. Кандидат на назначение стипендии представляет Комиссии следующие документы:
- 1) заявку на назначение стипендии;
 - 2) выписку из зачетной книжки с результатами промежуточных аттестаций за семестр, предшествующий назначению стипендии;
 - 3) иные документы по усмотрению кандидата.
- 3.4. Срок подачи заявлений кандидатами на назначение и выплату стипендии объявляется на официальном сайте филиала.
- 3.5. Комиссия в течение 3 рабочих дней с даты получения документов рассматривает представленные документы и принимает решение о назначении / отказе в назначении стипендии.
- 3.6. Решение Комиссии, содержащее предложения о назначении стипендии, принимается на основе рейтинга кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом.
- 3.7. На основании решения Комиссии издается приказ директора о назначении стипендии.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом Филиала.